

山东管理学院财务管理专业

2021 年“3+4”贯通培养转段工作方案

根据《山东省职业院校与本科高校对口贯通分段培养转段工作实施方案》（鲁教学发〔2015〕3号）、《山东省教育厅关于做好 2021 年职业院校与本科高校对口贯通分段培养转段工作的通知》等文件要求，在山东管理学院与山东省济南商贸学校协商一致的基础上，结合双方实际，制定本方案。

一、组织领导

学校成立以分管校长为组长的“山东管理学院转段工作领导小组”，负责整个转段考核测试过程的领导、协调和组织实施。教务处、招生就业处、会计学院等部门协调配合，负责转段工作的具体实施，确保责任明确、措施得力、落实到位。纪委(监察专员办公室)综合处、纪检监察室成立督查工作小组，督查工作小组全程监督检查转段测试及录取工作。济南商贸学校组建考务工作组，负责协助我校开展转段考核测试工作的实施。

二、过程考核

过程考核按照《山东省教育厅关于做好职业院校与本科高校对口贯通分段培养转段考核测试工作的意见》（鲁教学字〔2013〕24号），由山东省济南商贸学校提供考生的过程考核结果，明确给出合格或不合格结论。过程考核要对学生在校期间的全面发展进行考核，要严格标准、严格程序。考核结果须进行公示，公示期满无异议后于 2021 年 1 月 10 日前通过山东省教育招生考试阳光数据平台(<http://ygpt.sdzk.cn>)上报省教育招生考试院，作为学生参加转段报名和综合测试的依据。

三、测试对象及报名资格确认

（一）测试对象

山东省济南商贸学校按照与山东管理学院合作贯通培养专业要求招生入学、过程考核合格的“3+4”贯通分段培养专业的2018级学生和2017级转段未成功、根据所签协议应参加转段测试的学生。

（二）报名资格确认

山东省济南商贸学校要严格做好转段报名学生资格确认，组织符合报名资格的考生按照山东省教育招生考试院要求，在规定时间内进行转段报名。报名学生需参加2021年山东省春季高考报名。

过程考核合格的学生在参加综合测试的同时可以兼报春季高考，兼报春季高考的考生，应按照春季高考报考资格的有关要求执行，录取时先参加转段录取，已被转段录取的考生，不再参加春季高考录取。

四、转段综合测试

转段综合测试内容包括文化基础知识、专业基础知识和专业基本技能测试。

（一）测试方式

文化基础知识测试由山东省教育招生考试院具体组织实施，考试时间以山东省教育招生考试院公布的时间为准。考生需参加2021年春季高考的知识部分的文化基础知识测试。

专业基础知识和专业基本技能测试由山东管理学院具体组织实施。

（二）课程的抽取方式

山东管理学院与山东省济南商贸学校将于测试前 2 个月内，在山东管理学院纪委(监察专员办公室)综合处、纪检监察室的监督下，从双方共同制定的本届学生贯通人才培养方案的专业必修核心课中，随机抽取 3 门测试课程并向学生公布，其中至少 1 门为专业技能课程（或以专业技能为主的课程）。具体抽取方式及范围如下：

专业基础知识测试从《会计基础》《初级会计》《初级会计财务管理》《纳税实务》课程中随机抽选两门作为考试课程，专业基本技能测试选择《会计信息化》作为考试课程。

（三）专业测试内容及时间

1. 专业基础知识

采用笔试考核方式，每门课程满分均为 100 分。

2. 专业基本技能测试

测试课程：会计信息化，采用上机操作的考核方式，满分 230 分。

3. 考试时长

专业基础知识及专业基本技能各课程测试考试时间均为 100 分钟。

4. 试卷的抽取

专业基础知识和专业基本技能测试均设置 A、B 两套试卷，在考试当天随机抽取其中一套。

（四）测试时间及地点安排

根据《山东省教育厅关于做好 2021 年职业院校与本科高校对口贯通分段培养转段工作的通知》文件的要求，考试时间原则上安排在 2021 年 1 月下旬，3 月 15 日前完成阅卷统分。考试地点安排在山东省济南商贸学校，由山东省济南商贸学校负责提供考试地点、设备和做好考务组织，山东管理学院负责考试监考、巡考和技能测试考核。

五、组织实施工作

（一）成立命题组

山东管理学院成立测试命题组。命题人员选拔以政治素质高、组织观念强、业务素质高为前提。

（二）成立阅卷组

山东管理学院成立阅卷组，阅卷人员选拔以政治素质高、业务素质强为前提。在山东管理学院纪委(监察专员办公室)综合处、纪检监察室监督下，实行封闭阅卷。阅卷过程要充分参考命题过程中的标准答案，阅卷小组中要有专人负责成绩复核。

（三）成立保密组

山东管理学院成立保密组，具体负责试卷印刷、存放、交接工作。必须严格按保密要求印制试卷，尤其是印刷后的废页，要当场销毁。印制好的试卷必须及时装袋密封，存放在试卷保密柜内并指定专人保管。试卷在使用启封前属保密文件，凡接触试卷的人员必须具有高度的责任心，严格遵守保密纪律，明确职责，规范管理，确保试卷在印制、交接、保管、传递等过程中的安全。

（四）免试政策

申请专业基础知识、专业基本技能免试学生的材料由山东省济南商贸学校汇总审查，报山东省教育厅职业教育处复审确认无误后，在综合测试前报送山东省教育招生考试院和山东管理学院备案，山东管理学院将作为免予相关测试的依据。

六、录取工作

根据山东省教育厅有关文件要求，结合双方实际，确定“3+4”转段录取的专业基础知识和专业基本技能测试合格标准为：

专业基础知识两门课程（笔试，满分均为 100 分）的成绩均达到 50 分及以上；专业基本技能（上机操作，满分 230 分）成绩达到 115 分及以上。

考虑不同年度试题难易因素，经转段工作领导小组商定，合格标准可适当浮动，但浮动比例不超过 10%。

对过程考核合格且文化基础知识、专业基础知识和专业基本技能成绩均达到合格标准的学生，由山东管理学院负责公示、上报并办理转段录取手续。

七、加强组织领导、严肃招生纪律

山东管理学院和山东省济南商贸学校各相关部门要严格按照国家教育考试要求做好考务工作，严肃考风考纪，确保考试公平公正。山东管理学院纪委(监察专员办公室)综合处、纪检监察室对转段工作进行监督，对徇私舞弊、违规操作的人员按照有关规定严肃处理，情节严重的追究相关法律责任。

本实施方案未尽事宜由山东管理学院和山东省济南商贸学校负责解释。

山东管理学院
山东省济南商贸学校